

Funktionsstelle A14: Koordination europäischer und internationaler Projekte

Einstellungsvoraussetzungen:

Lehramt an Berufsbildenden Schulen/ bevorzugtes Unterrichtsfach: Englisch, Spanisch

Erfahrung in:

Beantragung, Planung und Umsetzung von Förderprogrammen, Erasmusprogrammen bis zur Verfassung von Abschlussberichten; Qualitätsmanagement; Durchführung von Zertifizierungen

Personalkompetenzen:

Teamleitungskompetenzen werden vorausgesetzt; ausgeprägte Organisationsfähigkeit sind erforderlich; hohe Flexibilität und Innovationsfreude; sicherer Umgang mit digitalen Kommunikationsmitteln und Datenbanken

Kontaktfreudigkeit; interkulturelle Kompetenz; Mehrsprachigkeit ist besonders erwünscht

Detaillierte Stellenbeschreibung:

- Umsetzung der schuleigenen Internationalisierungsstrategie inklusive regelmäßiger Veranstaltungen
- Enge Kooperation mit der Funktionsstelle Politische Bildung/ Europabildung
- Umsetzung der Akkreditierung der Erasmusprojekte und fortlaufende Beantragung
- Ausbau und Pflege strategischer Partnerschaften und Netzwerke
- Information und Beratung über Mobilitäten von Auszubildenden, Schüler- und Lehrerschaft, Ausbilderinnen und Ausbilder und Förderung deren Teilnahmen
- Kommunikation der Projekte innerschulisch und nach außen
- Verantwortliche Bewirtschaftung des EU- Budget in Abstimmung mit Schulleitung und Verwaltungsleitung
- Koordination der Projekte im EU-Team, Unterstützung und Beratung der Projektverantwortlichen
- Dokumentation der Projekte
- Leitung und Verantwortung der Arbeitsorganisation des Europabüros
- Zuweisung von Aufgaben an die zuständige Verwaltungskraft in Absprache mit der Schulleitung

Ausschreibungsbeginn: 15.11.2021

Ausschreibungsende: 13.12.2021

Bewerbungsunterlagen bitte direkt an Frau Prengemann, BBS Soltau, Winsener Straße 57, 29614 Soltau senden.